

# 令和7年度医療情報セキュリティ研修 E-learningの受講および操作方法について

一般社団法人ソフトウェア協会

1

# 目次



- 1. はじめに一ご提供システムと動作環境について
- 2. 初回ログイン
- 3. 受講コース
- 4. コースの画面構成
- 5. 動画の視聴
- 6. アンケート
- 7. 受講証
- 8. パスワードリマインダ
- 9. 設定メニュー

### 1.はじめに-1



### ご提供システムと動作環境について

e-learningは株式会社OSK「EasyLearning Expres」を利用して提供しています。

EasyLearning Express をご利用になる上で、必要な動作環境以下の通りです。

### 【PCの場合】

コンピュータ本体	下記のいずれかのOS が稼動するコンピュータ ・Microsoft Windows10 Pro / Enterprise (x86, x64) ・Microsoft Windows11 Pro / Enterprise (x64) ※デスクトップモードで使用することを推奨します。 ※マウス相当のタッチ操作は可能ですが、タッチジェスチャ操作には対応していません。
ディスプレイ	1024×768 ドット、High Color(16 ビット)以上の表示が可能なディスプレイ
Web ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome

#### 【モバイル端末の場合】

モバイル端末	iPad (iPadOS 14 / 15 / 16) ※ご利用になる教材によっては、iPadでは閲覧できない場合があります。 ※ご利用の端末によって、画面表示が見切れる場合があります。

#### ▲注意

- ・上記のOS、Web ブラウザ等は、それぞれ日本語版のみに対応しています。
- ・原則として、最新のService Pack を適用することをお勧めします。
- ・パーソナルファイアーウォール等の設定でCookie を無効にしている場合、正常に動作しませんので、Cookieを有効にする必要があります。

3

### 1.はじめに-2



### 受講期間について

- E-learningの受講期間は、基本**お申込みから3ヵ月間までです**。 期間中は、すべてのコンテンツを何度でも受講いただけます。
- 受講期間を過ぎると、予告なくアカウントを自動削除する場合がございます。
- ご提供するE-learning教材は、予告なく変更する場合があります。ご了承ください。

### 2.初回ログインー1



1.メール(アカウント通知(ユーザーID))に記載のあるURLへアクセスし、初回ログインを行います。



#### ①ユーザID

E-learning申込時のメールアドレスを入力

#### ②パスワード

メール「アカウント通知(パスワード)」で通知したパスワードを入力

#### ③ログイン

「ログインボタン」をクリック

### 【参考】

初回ログインのお客様のパスワードは、お申し込み後にSAJよりメールにて通知させていただいた初期パスワード、2回目以降のお客様は、初回ログイン時にお客様自身で変更されたパスワードを入力してください。

5

### 2.初回ログインー2







### ④同意する

「同意する」にチェック

#### ⑤送信

「送信」ボタンをクリック

### 2.初回ログインー3



#### 3.パスワードの変更



### 3.受講コースを選択-1



#### ①はじめに(必ずお読みください)

E-learningの受講方法等を説明しております。ご受講前に必ずご一読ください。

以下、令和5年度~令和7年度(掲載予定)のオンライン研修を受講できます。

- ②立入検査研修
- ③経営者向け研修
- ④システムセキュリティ管理者向け研修
- ⑤初学者向け研修



### 3.受講コースを選択-2



### ①コース選択

受講する研修を選択。(以下、立入検査研修を例に記載) 令和6年度コンテンツ> 準備コース> 準備コース



### 4.コースの画面構成-1



### ①資料をダウンロード

研修資料が表示されます。PDFファイルをダウンロードいただけます。

#### ②劉閆

研修タイトルをクリックすると動画表示されます。



### 4.コースの画面構成-2



#### ③教材

選択した目次に対応した教材(動画・テキスト)が表示されます。

#### 4)戻る

前のページが存在する場合、前のページに遷移 します。

#### (5)進む

次のページが存在する場合、次のページに遷移 します。

#### 6保存

受講履歴(受講データ)を保存します。

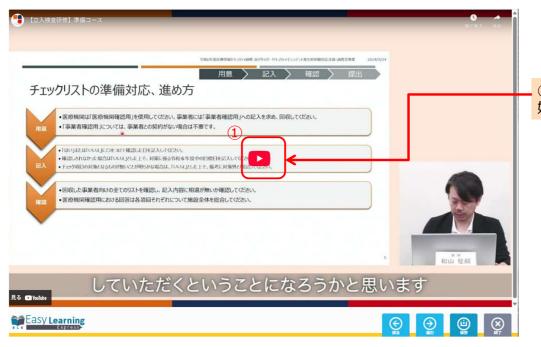
#### ⑦終了

受講履歴(受講データ)を保存して上で、 学習画面を閉じます。



### 5.動画の視聴-(1)再生

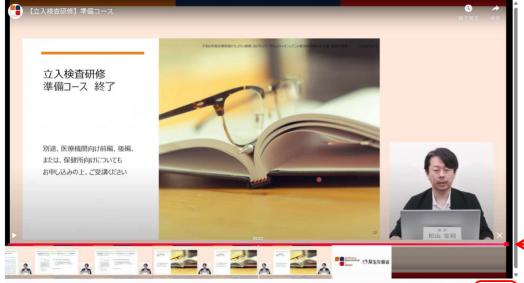




①**再生ボタン**をクリックし、視聴を開始してください。

# 5.動画の視聴-(2)終了





最後までご視聴ください。 または、 視聴を中断する際は、 **再生バーは最後まで移動させてくだ さい。** 

Easy Learning







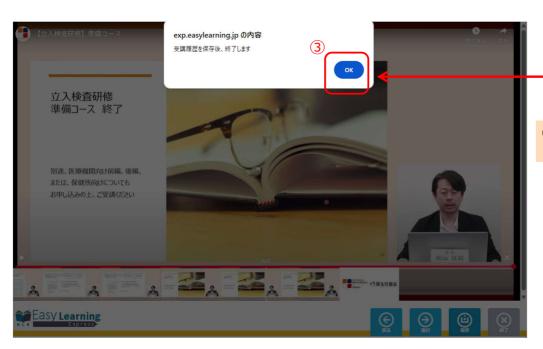


②終**了ボタン**をクリックしてください。

13

# 5.動画の視聴-(3)終了





③**OKボタン**をクリックして 終了ください。

### 5.動画の視聴-(4)学習状況





15

### 6. アンケートー(1)表示



受講コースごとに「アンケート」を用意しております。受講後、アンケートへのご回答をお願いします。

①研修カテゴリ

研修カテゴリを選択します。(下図では、立入検査研修 準備コースを選択しています。)

②アンケート

### 6. アンケートー(2)回答



#### ①確認

受講コースごとに「アンケート」を用意しております。受講後、アンケートへのご回答後、「確認」ボタンをクリックしてください。





(中略)

17

### 6. アンケートー(3)提出



#### ①提出

「確認」ボタンクリック後、アンケートの回答確認画面が表示されます。回答内容を確認し、「提出」ボタンをクリックしてください。





(中略)

# 6. アンケートー(4)閉じる



### ①閉じる

「閉じる」ボタンをクリックしてください。



19

### 7. 受講証-1



### ①受講証

アンケート回答後に「受講証」のメニューが表示されます。必要に応じてご利用ください。



### 7. 受講証-2



### ①受講証

アンケート回答後に「受講証」のメニューが表示されます。必要に応じてご利用ください。



21

# 8.パスワードリマインダー1



パスワードを忘れたしまった場合、パスワードを再発行することが可能です。

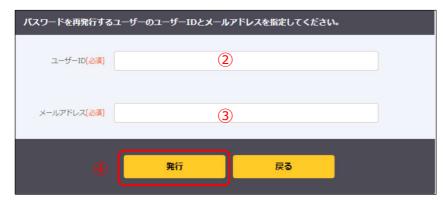
Easy Learning Express		
お知らせ	ログイン	
現在表示するお知らせはありません。	ユーザーID パスワード ① パスワードを忘れた方はご5-5	

①ログイン画面の 「パスワードを忘れた方はこちらから」の リンクを選択します。

### 8.パスワードリマインダー2



パスワードリマインダ画面が表示されます。



#### ②ユーザID

E-learning申込時のメールアドレスを入力

③メールアドレス

E-learning申込時のメールアドレスを入力 ④発行

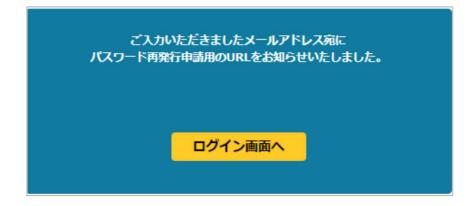
「発行」ボタンをクリックします。

23

# 8.パスワードリマインダー3



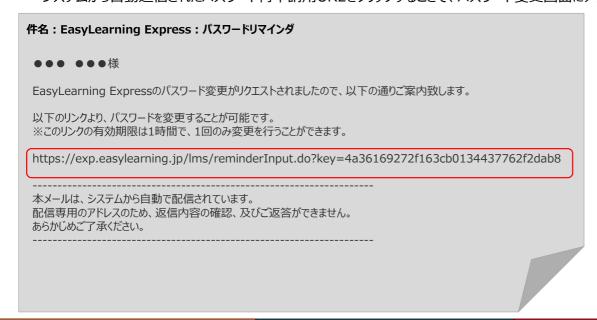
入力された「ユーザID」と「メールアドレス」の値がシステムに登録されている情報と一致した場合のみ入力されたメールアドレス宛にパスワードの再発行申請用のURLを通知します。



### 8.パスワードリマインダー4



E-learningシステム(ele-sys@kk-osk.co.jp)からパスワード再申請のメールをお送りいたします。 システムから自動送信されたパスワード再申請用URLをクリックすることで、パスワード変更画面にアクセスできます。



25

# 8.パスワードリマインダー5





新しいパスワードを設定してください。			
パスワード	新しいパスワード[必須]		
	新しいパスワード [確認入力] 5		
	<b>6</b> 登録		

⑤新しいパスワード 任意のパスワードを入力+確認入力 ⑥登録 「登録」ボタンをクリックします。

パスワードの変更か完了しましたら、再度ログイン画面にアクセスし、ログインを行ってください。

### 9.設定メニュー





「ユーザー設定」、「受講者用操作マニュアルの表示」 「ログアウト」は、システムログイン後に表示される、画面 右上メニューから「設定」を選択します。

#### ①ユーザー設定

ユーザー設定では、パスワードを変更することができます。

②ヘルプ

受講者用操作マニュアルをPDFで表示します。

③ログアウト

システムのログアウトを行います。



27

### 9.設定メニュー ユーザー設定



Software Association

of **Japan** 

#### ユーザー設定

①現在のパスワード、②新しいパスワード パスワードを変更する場合、「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認入力)」を入力する必要があります。

③登録

「登録」ボタンを選択することで、入力された内容でユーザー設定情報を上書きします。



# 9.設定メニュー ヘルプ、ログアウト



### ヘルプ゜

「ヘルプ」を選択すると、受講者用操作マニュアルをPDFで表示します。

### ログアウト

システムのログアウトを行います。システム利用後は、「ログアウト」を実行するようにしてください、

